

## COORDINACIÓN DE RETIRO Y DEVOLUCIÓN DE VACÍOS

Ingresando a la página web de Terminal Zárate [www.terminalzarate.com.ar](http://www.terminalzarate.com.ar), en el cuadro **Servicios On-Line**, seleccionar la opción **Coordinación** y elegir la opción correspondiente:

### o Retiro de Vacíos

1- ¿Qué debo completar en cada campo?

Exportador
<input type="text"/>

La razón social de los contenedores a retirar.

Orden de Retiro de Vacíos
<input type="text"/>

El número de la orden de retiro.

Tipo de cntr	Cantidad
T.Cont * <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Elegir el tipo de cntr 20 o 40 y la cantidad a retirar.

Fecha
 16-02-2017 <input type="text"/>

Confirmar la fecha de la operación

Horario
Horario * <input type="text"/>

Confirmar el horario Mañana o Tarde.

2- Adjuntar Archivos Solicitados

- Adjuntar Orden de Retiro de Vacíos: Es obligatorio.
- Adjuntar Carta de Frio: Es opcional.

3- Datos a completar por el solicitante de la coordinación

Por último citamos la empresa, estudio, etc. solicitante de la coordinación; el nombre/apellido de quien solicita la misma, acompañado de un teléfono/email de contacto.

Solicitante	Nombre y Apellido	Teléfono	E-mails para el envío de la coordinación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1163647865	<input type="text"/>

o **Devolución de Vacíos**

1- ¿Qué debo completar en cada campo?

Importador
<input type="text"/>


La razón social de los contenedores a devolver.

BL
<input type="text"/>

El número de BL.

Tipo de cntr	Cantidad
T.Cont * <input type="text" value="T.Cont"/>	<input type="text" value="0"/>

Elegir el tipo de cntr 20 o 40 y la cantidad a retirar.

Fecha
 16-02-2017 <input type="text"/>

Confirmar la fecha de la operación

Horario
Horario * <input type="text"/>

Confirmar el horario Mañana o Tarde.

2- Adjuntar Archivos Solicitados

- Adjuntar copia del Libre Deuda: Es obligatorio.
- Adjuntar pago de la demora de los cntrs: Es opcional.

3- Datos a completar por el solicitante de la coordinación

Por último citamos la empresa, estudio, etc. solicitante de la coordinación; el nombre/apellido de quien solicita la misma, acompañado de un teléfono/email de contacto.

Solicitante	Nombre y Apellido	Teléfono	E-mails para el envío de la coordinación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1163647865	<input type="text"/>